



Żegluga Szczecińska
Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.

Regulamin zimowych półkolonii sportowo-rekreacyjnych 2026

Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.

§1

Postanowienia ogólne

1. Półkolonie zimowe organizowane są przez Żeglugę Szczecińską Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tadeusza Wendy 8, 70-655 Szczecin, zwaną dalej Organizatorem.
2. Półkolonie podzielone są na dwa pięciodniowe turnusy trwające od poniedziałku do piątku w terminach:
 - a) 02-06.02.2026 r.
 - b) 09-13.02.2026 r.
3. Półkolonie prowadzone są na terenie Hali Widowiskowo Sportowej przy ul. Szafera 3/5/7, zwanej dalej również Areną oraz na terenie zewnętrznym, zgodnie z przyjętym przez rodziców harmonogramem zajęć turnusów.
4. Zajęcia odbywają się w godzinach 8:30 – 16:00, natomiast uczestnicy mogą przebywać pod opieką Organizatora w godzinach 7:30 – 16:30.
5. Zimowe półkolonie adresowane są do dzieci i młodzieży w wieku 7 - 13 lat.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w półkolonii.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, rodziców/opiekunów prawnych, kierownika wypoczynku, wychowawców, instruktorów i kadrę pomocniczą półkolonii.
8. Warunkiem realizacji półkolonii jest zebranie minimalnej liczby uczestników tj. 15 osób na każdy turnus.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danego turnusu półkolonii ze względu na zbyt małą liczbę zapisanych uczestników. Organizator poinformuje o odwołaniu turnusu drogą mailową lub/i telefoniczną najpóźniej na pięć dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem turnusu. W takim przypadku Organizator zwróci całą kwotę wpłaconą na poczet odwołanego turnusu w terminie pięciu dni kalendarzowych od daty poinformowania o odwołaniu turnusu.
10. Wszyscy uczestnicy półkolonii objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§2

Zgłoszenia i rejestracja

1. Uczestnictwo w półkoloniach wymaga wcześniejszego zgłoszenia dziecka, wypełnienia karty zgłoszeniowej i uiszczenia zaliczki.
2. Karta zgłoszeniowa dotyczy jednego turnusu, w przypadku chęci zgłoszenia uczestnika na dwa turnusy, wymagane są dwie karty zgłoszeniowe.
3. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników półkolonii jest:
 - a) mailowe zgłoszenie uczestnika na półkolonie;
zapisu uczestnika na półkolonie może dokonać wyłącznie rodzic lub opiekun prawny w terminie od 05.12.2026 r. do piątku poprzedzającego dany turnus; adres mailowy przeznaczony do kontaktu z Organizatorem: polkolonie@arenaszczecin.eu;
 - b) wypełnienie karty zgłoszeniowej wraz z oświadczeniem RODO (dostępnej na stronach internetowych www.zstw.szczecin.pl i www.arenaszczecin.eu lub w biurze Organizatora w hali Widowiskowo-Sportowej - wejście B5) oraz dostarczenie oryginału karty do Organizatora. W szczególnych sytuacjach Organizator może wyrazić zgodę na przesłanie skanu karty zgłoszeniowej drogą mailową, w takiej sytuacji rodzic/opiekun prawny ma obowiązek dostarczenia Organizatorowi oryginału dokumentu najpóźniej pierwszego dnia turnusu;

- c) otrzymanie od Organizatora na adres mailowy rodzica/opiekuna prawnego informacji o zakwalifikowaniu uczestnika na półkolonie wraz z informacją o dostępnych sposobach dokonania płatności;
- d) uiszczenie zaliczki w wysokości 400 zł w ciągu 5 dni od daty zakwalifikowania dziecka:
 - przelewem – na konto Organizatora:
Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia, ul. Tadeusza Wendy 8, 70-655 Szczecin
Numer rachunku bankowego: 60 1020 4795 0000 9402 0329 5961
W tytule przelewu: Półkolonia, data turnusu, imię i nazwisko dziecka;
 - gotówką – biurze Organizatora w hali Widowiskowo-Sportowej - wejście B5;
 - kartą – biurze Organizatora w hali Widowiskowo-Sportowej - wejście B5.
- 4. Potrzebę uzyskania faktury za uczestnictwo w półkolonii należy zgłaszać mailowo do Organizatora przed dokonaniem płatności. Informacja powinna zawierać dane kontrahenta umożliwiające wystawienie faktury. Brak zgłoszenia potrzeby uzyskania faktury przed dokonaniem płatności skutkuje wystawieniem paragonu fiskalnego bezimiennego.

§3

Harmonogram Półkolonii

1. Harmonogram półkolonii obejmuje: 4 wyjścia na lodowisko przy Arenie, w tym jedno z instruktorem, trening z byłą Reprezentantką Polski w siatkówce Katarzyną Gajgał-Anioł, warsztaty gry na djembe, wyjście do FluoLand, warsztaty robienia zdrowych lizaków, warsztaty pierwszej pomocy, tańce animacyjne i gimnastykę poranną, gry wielkoformatowe;
2. Zajęcia są dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu z przyczyn organizacyjnych lub atmosferycznych.
4. Ramowy harmonogram półkolonii zostanie umieszczony na tablicy informacyjnej Hali Widowiskowo-Sportowej oraz przesłany mailem rodzicom/opiekunom prawnym na tydzień przed rozpoczynającym się turnusem.

§4

Wyżywienie

1. Uczestnikom zapewnia się II śniadanie oraz dwudaniowy obiad, herbatę oraz wodę.
2. W przypadku alergii pokarmowych lub innych specjalnych wymagań dietetycznych, rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować o nich Organizatora w kartach zgłoszeniowych.

§5

Prawa i obowiązki rodzica/opiekuna prawnego

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek wypełnić kartę zgłoszeniową wraz z oświadczeniem RODO zgodnie z prawdą. Pominięcie ważnych informacji dotyczących uczestnika, jego szczególnych potrzeb oraz zachowań może wpłynąć na harmonogram półkolonii.
2. Rodzice/opiekunowie prawni posiadający wiedzę o tym, że uczestnik choruje na chorobę przewlekłą, mają obowiązek dostarczenia opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.

3. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do miejsca zbiórki. Mapa z wyznaczonym miejscem zbiórki zostanie przesłana mailem wraz z harmonogramem na tydzień przed rozpoczynającym się turnusem.
4. **Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do obioru uczestnika półkolonii do godziny 16:30. Przekroczenie czasu odbioru będzie skutkowało koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowej opieki nad dzieckiem.**
5. W przypadku samodzielnego powrotu uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie. Oświadczenie o odbiorze przez wskazaną przez rodzica osobę jest ważne za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej.
6. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.
7. Organizator oraz kadra półkolonii nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii oraz ich zniszczenie. Z tego względu Organizator odradza przynoszenie na półkolonie przedmiotów i urządzeń o dużej wartości (np. telefonów komórkowych, tabletów itp.).
8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania uczestnika z postanowieniami niniejszego regulaminu, dotyczącymi uczestnictwa w półkoloniach.

§6

Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii

1. Uczestnicy mają prawo:
 - 1) korzystać z wyznaczonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii;
 - 3) do wnoszenia próśb i skarg do wychowawców oraz uzyskania od nich niezbędnej pomocy.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - 1) wykonywać polecenia kadry opiekuńczej;
 - 2) informować opiekunów o ewentualnych dolegliwościach i wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wypoczynku;
 - 3) przestrzegać przekazanych przez kadrę zasad bezpieczeństwa;
 - 4) szanować cudzą własność;
 - 5) zachowywać się w sposób kulturalny;
 - 6) dbać o higienę i schludny wygląd;
 - 7) dbać o czystość, ład i porządek swego otoczenia oraz miejsc, w których przebywa grupa;
 - 8) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.
3. Uczestnikom zabrania się:
 - 1) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani;
 - 2) zażywania leków bez wiedzy opiekuna;
 - 3) niszczenia sprzętu i wyposażenia;
 - 4) używania wulgarnych słów i przekleństw;
 - 5) zachowań agresywnych w stosunku do innych osób;
 - 6) narażania na niebezpieczeństwo siebie i innych uczestników półkolonii;
 - 7) korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i komputerów podczas półkolonii.
4. Wykaz przedmiotów niezbędnych do udziału w zajęciach podczas półkolonii:
 - 1) podpisany bidon;

- 2) wygodne obuwie sportowe (trampki, adidas);
- 3) odzież zimowa z przeznaczeniem do zabaw na świeżym powietrzu;
- 4) odzież odpowiednia do pogody (zwłaszcza do wycieczek określonych w harmonogramie zajęć);
- 5) akcesoria typu parasol/peleryna/kurtka przeciwdeszczowa;
- 6) ważna Szczecińska Karta Aglomeracyjna dla dzieci w wieku szkolnym (od 7 roku życia) na potrzeby bezpłatnego korzystania z komunikacji miejskiej (w przypadku braku SKA – bilety komunikacji miejskiej);
- 7) niezbędne leki w przypadku regularnego zażywania leków wg zaleceń lekarza.

§7

Naruszenia regulaminu przez uczestnika

1. Wszelkie naruszenia niniejszego regulaminu mogą wiązać się z następującymi konsekwencjami:
 - a) upomnienie przez wychowawcę półkolonii;
 - b) upomnienie przez kierownika półkolonii;
 - c) zakaz udziału w niektórych zajęciach;
 - d) powiadomienie rodziców o zachowaniu dziecka;
 - e) wykluczenie z półkolonii.
2. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym regulaminem, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016r poz.452).

§8

Obowiązki kadry półkolonii

1. Do kadry półkolonii należą: kierownik wypoczynku, wychowawcy, instruktorzy.
2. Kadra półkolonii ma obowiązek zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii i niniejszym regulaminem.
3. Kadra półkolonii ma obowiązek prowadzenia dziennika zajęć i organizowania zajęć zgodnie z harmonogramem dnia.
4. Kadra półkolonii ma obowiązek sprawowania opieki nad uczestnikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny, a także poszanowania godności każdego uczestnika.
5. Kadra półkolonii ma obowiązek być przeszkolona w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. W przypadku kontuzji, wypadków lub pogorszenia się stanu zdrowia uczestnika, opiekunowie natychmiast informują rodziców/opiekunów prawnych dziecka i podejmują odpowiednie działania.
6. Kadra półkolonii odpowiada za utrzymanie porządku i dyscypliny wśród dzieci, wymagając od uczestników przestrzegania zasad i kultury zachowania.
7. W przypadku jakiegokolwiek sytuacji wymagającej interwencji rodziców, kadra półkolonii niezwłocznie kontaktuje się z opiekunami dziecka.
8. Kadra półkolonii odpowiada za realizację programu półkolonii, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć.
9. Kierownik wypoczynku odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie półkolonii, nadzorowanie przestrzegania zasad oraz reagowanie na wszelkie incydenty i wypadki.
10. Kadra zobowiązana jest do traktowania dzieci z szacunkiem, cierpliwością i empatią. Dzieci powinny czuć się bezpieczne i akceptowane w każdej sytuacji.

11. Wszyscy członkowie kadry półkolonii są zobowiązani do przestrzegania regulaminu oraz do dbania o wysoki standard usług świadczonych w ramach półkolonii.
12. W przypadku naruszenia regulaminu lub niewłaściwego zachowania kadry, Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich działań dyscyplinarnych, w tym rozwiązania umowy z pracownikiem.

§9

Opłaty i terminy opłat

1. Opłata za jeden turnus półkolonii wynosi 950 zł.
2. Organizator przewiduje zniżkę 100 zł dla:
 - a) rodzeństwa – drugie i każde kolejne dziecko,
 - b) uczestników dwóch turnusów, na drugi turnus,
 - c) uczestników letnich lub zimowych półkolonii w Arenie w 2025 r.Zniżki nie łączą się.
3. Terminy uiszczania opłat:
 - a) zaliczka w wysokości 400 zł w ciągu 5 dni od daty zakwalifikowania dziecka,
 - b) pozostała część kwoty – najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
4. Sposób uiszczenia opłat wspomnianych w ust. 3 opisuje § 2 ust. 3 pkt. d).
5. Niedotrzymanie terminu uiszczenia opłaty:
 - a) niewpłacenie zaliczki – brak gwarancji miejsca na zadeklarowanym turnusie;
 - b) niewpłacenie pozostałej kwoty – jest równoznaczne z rezygnacją z turnusu, zgodnie z § 10 ust.

§10

Zasady rezygnacji z udziału w półkolonii

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do rezygnacji z jego udziału.
2. Rodzic/opiekun prawny może złożyć rezygnację z udziału dziecka wysyłając pisemne oświadczenie na adres: polkolonie@arenaszczecin.eu.
3. Po dokonaniu wpłaty w razie rezygnacji powyżej 30 dni przed rozpoczęciem turnusu wpłacona kwota w całości zostanie zwrócona na konto rodzica/opiekuna prawnego.
4. W razie rezygnacji od 30 do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu zaliczka, o której mowa w § 9 ust. 3. pkt. a) zostaje zatrzymana na poczet kosztów poniesionych przez Organizatora, pozostała część wpłaconej kwoty zostanie zwrócona na konto rodzica/opiekuna prawnego.
5. W razie rezygnacji poniżej 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – w związku z kosztami poniesionymi na poczet organizacji, opłata za półkolonie nie zostanie zwrócona.
6. Zwrot pełnej opłaty za półkolonie w przypadku ust. 4 i 5, nastąpi pod warunkiem znalezienia przez rodzica/opiekuna prawnego nowego uczestnika półkolonii i dokonaniu przez niego procedury rekrutacji i opłaty za półkolonię.